

Den lille uundværlige om Horizon 2020- projekter

En introduktion til de juridiske
regler

Maj 2018



Udgivet af Styrelsen for Forskning og Uddannelse
Bredgade 40
1260 København K
Tel.: 3544 6200
E-mail: sfu@ufm.dk
www.ufm.dk

Tryk PRinfoTrekroner

Illustrationer Shutterstock

Publikationen kan hentes på ufm.dk/publikationer

ISBN: 978-87-93706-10-1

ISBN (elektronisk publikation): 978-87-93706-09-5



Den lille uundværlige om Horizon 2020-projekter

En introduktion til de juridiske regler

Maj 2018

Indhold

1. Indledning	7
2. Din aftale med EU	9
3. Budget og tilskud	11
4. Støtteberettigede omkostninger	13
5. Projektaktiviteterne	15
6. God tilskudsadministration	17
7. Eksisterende viden og resultater	19
8. Øvrige forpligtelser	21
9. Ansvarsfordeling i konsortiet	23
10. Afvisning og reduktion af tilskud	25
11. Betalingsudsættelse og aftalens ophør	27
12. Øvrige juridiske regler	29
13. Nyttige links	31



Få mere viden

Få det fulde overblik i Europa-Kommissionens kommenterede tilskudsaf tale. Du finder linket bagerst i guiden.

Se eller gense EuroCenters webinarer på ufm.dk/h2020/webinar.

1. Indledning

Formål og afgrænsning

Med denne lille guide ønsker vi at give et overblik over de væsentligste juridiske regler i Horizon 2020-projekter. Regler, som alle projektdeltagere bør kende til for at undgå at skulle tilbagebetale dele af deres tilskud til EU og for at undgå konflikter med projektets øvrige partnere.

Guiden er bygget op, så den følger de regler, der findes i den generelle tilskudsaftale for Horizon 2020-projekter artikel for artikel. Vi har samlet reglerne for de enkelte områder i kapitler.

Vi har fokuseret på de væsentligste betingelser for de enkelte regler. Det betyder, at vi har fravalgt at dykke ned i meget specifikke aspekter og gennemgå alle de undtagelser, der findes for hver artikel.

Udgangspunktet for guiden er de mest gængse projekttyper under Horizon 2020 med mere end én tilskudsmodtager – *Research and Innovation Actions*, *Innovation Actions* og *Coordination and Support Actions*. Langt størstedelen af reglerne er dog også gældende for projekter med kun én tilskudsmodtager samt bevillinger under Det Europæiske Forskningsråd, Marie Skłodowska-Curie Actions og SMV-instrumentet.

Det er vigtigt at understrege, at guiden på ingen måde er udtømmende. For en komplet oversigt over de juridiske regler i Horizon 2020-projekter og eksempler på anvendelse af reglerne henviser vi til Europa-Kommissionens kommenterede tilskudsaftale, som vi har linket til under *Nyttige links* sidst i guiden. Vi har henvist til de relevante artikler i tilskudsaftalen under hvert afsnit i guiden.

Vi har også udgivet en guide, der kun fokuserer på de økonomiske regler i Horizon 2020-projekter. Du finder linket til denne bagerst i guiden.

God fornøjelse med dit Horizon 2020-projekt!



Revisorpåtegning

Hvis dit tilskud er højere end 325.000 euro i direkte omkostninger, skal du finde en uafhængig revisor, der kan revidere dit projekt og udfylde revisorpåtegningen i Anneks 5 til din tilskudsaftale.

2. Din aftale med EU

Articles 1 - 3

Når din ansøgning opnår tilsagn fra Europa-Kommissionen, får du tilsendt en **tilskudsaf tale** (*Grant Agreement*) for dit projekt.

Tilskudsaf talen indeholder alle de rettigheder og forpligtelser, du, dine partnere i konsortiet og EU har i relation til projektet. Af talen følger en generel model, der kun afviger minimalt fra projekttype til projekttype.

En vigtig del af tilskudsaf talen er **Anneks 1**, som er din tidligere ansøgning. Den er nu blevet til **projektbeskrivelsen** (*Description of Action*).

Europa-Kommissionen forventer, at du gennemfører de **projektaktiviteter**, der er beskrevet i **Anneks 1**, både i relation til hvem, der udfører dem, hvornår de udføres, og hvordan de udføres. Hvis aktiviteterne ikke gennemføres, kan det anses som et brud på af talen.

Anneks 2 er budgettet for dit projekt. **Anneks 3** anvendes, hvis en ny partner tiltræder projektet. **Anneks 4** er regnskabsformularen, der indsendes ved af rapportering. **Anneks 5** er en revisionspåtegning. **Anneks 6** bruges kun af meget få europæiske organisationer til beregning og afregning af personaleomkostninger som foruddefinerede enhedssatser.

I tilskudsaf talen er projektets formelle **startdato** også angivet. Startdatoen er typisk den første i måneden, efter at af talen er blevet underskrevet af parterne. Af talen og dermed projektet kan dog også træde i kraft med tilbagevirkende kraft eller på et andet aftalt tidspunkt.

Projektets varighed er typisk mellem to og fire år, men andre varigheder kan forekomme. **Projektperioden** er altid udtrykt i måneder.

Et andet vigtigt dokument er **konsortieaf talen** (*Consortium Agreement*), der dog ikke er en del af tilskudsaf talen, men et supplement til denne.



Garantifonden

Ved projektstart får du udbetalt et forskud. Forskuddet er fratrukket 5 % af projektets tilskud, som overføres til en garantifond. Den dækker ved konkurs. De 5 % udbetales med slutudbetalingen.

3. Budget og tilskud

Articles 4 + 5

Det budget, du indsendte sammen med din ansøgning, er nu blevet til **Anneks 2** i din tilskudsaftale.

Budgettet er fordelt på de enkelte partnere i projektet og på de enkelte omkostningskategorier.

Det betyder dog ikke, at du ikke må ændre i budgettet. **Budgetoverførsler** mellem partnere og mellem budgetkategorier er nemlig tilladt, og du behøver ikke spørge Europa-Kommissionen om lov, før du overfører midler fra en post til en anden.

Du skal dog sikre dig, at **overførslen ikke skyldes en væsentlig ændring** i projektbeskrivelsen. Det kunne for eksempel være, at en arbejdsopgave skifter hænder, eller at du tilføjer en ny underleverance.

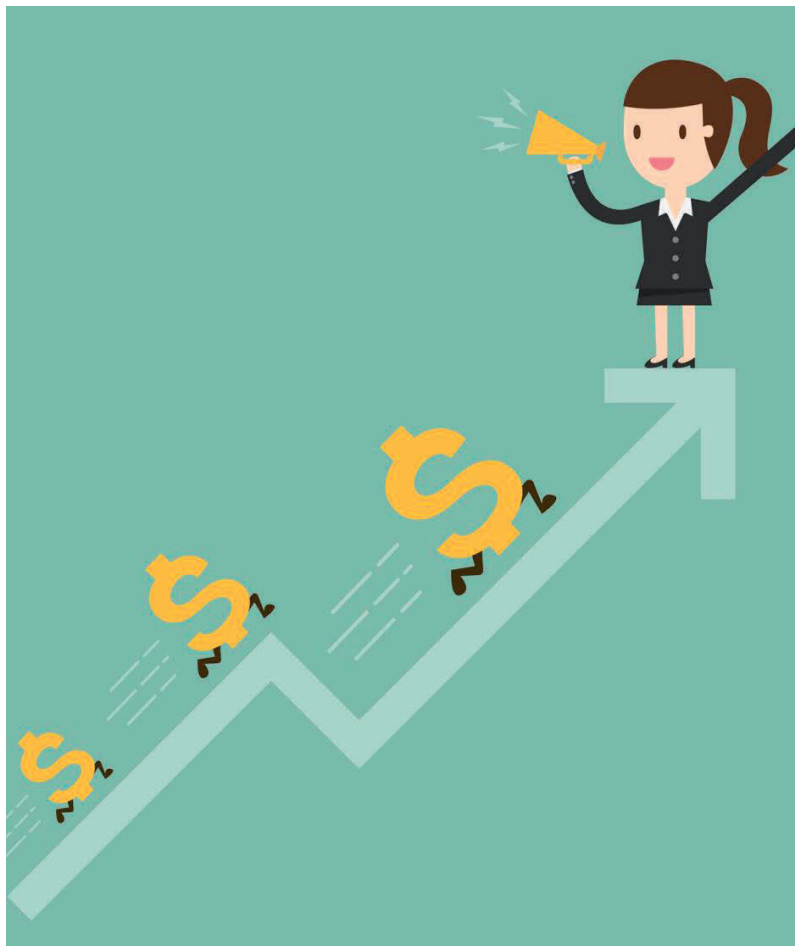
I så fald skal koordinatoren for dit projekt kontakte kontaktpersonen (*project officer*) i Europa-Kommissionen og anmode om en formel ændring af tilskudsaftalen (*amendment*).

Hele projektet kan samlet set **aldrig få et højere tilskud** end det beløb, der er angivet i tilskudsaftalen.

De fleste organisationer kan få dækket deres omkostninger med op til 100 % plus et overheadtilskud på 25 %. Den eneste undtagelse er *for-profit* organisationer, som kun får dækket op til 70 % plus 25 % overhead af deres omkostninger i projektypen *Innovation Actions*.

Det er vigtigt at understrege, at du kun får dækket dine **faktiske omkostninger uden profit**.

Det endelige beløb, du får udbetalt, afhænger af de reelt afholdt omkostninger, samt om du har overholdt de økonomiske og juridiske regler.



De syv principper

Der findes syv principper, som alle omkostninger skal følge for at være støtteberettigede. Læs mere i vores økonomiske guide.

4. Støtteberettigede omkostninger

Article 6

Som vi skrev i indledningen, har vi skrevet en hel guide, der kun omhandler de økonomiske regler for Horizon 2020-projekter. Vi henviser derfor til denne for yderligere oplysninger – du finder linket under *Nyttige links* bagerst i denne guide.

Vi gennemgår derfor ikke alle omkostningskategorierne i dit budget i detaljer her, men nævner de vigtigste for overblikkets skyld:

- **Personaleomkostninger** herunder løn til projektdeltagere
- **Andre direkte omkostninger** herunder rejser, udstyr og services
- **Omkostninger til underleverandører**
- **Indirekte omkostninger** herunder overhead

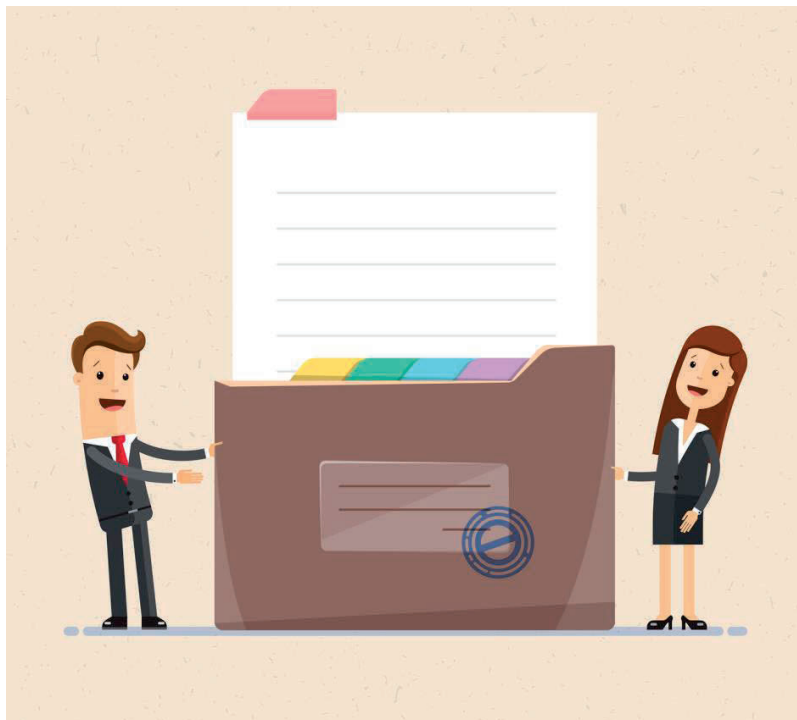
De fleste projekttyper og omkostningskategorier er baseret på **faktiske omkostninger** (*actual costs*) uden profit. Det betyder, at hver gang du har omkostninger for et bestemt beløb, får du samme beløb refunderet på projektet, når du afrapporterer til EU.

Der er dog visse projekttyper (herunder Marie Skłodowska-Curie Actions), der kun anvender **foruddefinerede enhedssatser** (*unit costs*). Her tages der således ikke højde for dine egentlige omkostninger.

Bemærk også, at tilskuddet til indirekte omkostninger afregnes efter en **fast sats** (*flat rate*) på 25 % af de fleste direkte omkostninger.

For både enhedssatser og faste satser er der derfor ikke samme dokumentationskrav som for faktiske omkostninger.

Ikke-støtteberettigede omkostninger omfatter blandt andre renteudgifter, valutatab, overdrevne og overflødige udgifter, bankgebyrer samt refunderbar moms.



Forskningsinfrastrukturprojekter

Projekter støttet af forskningsinfrastrukturprogrammet under Horizon 2020 har mulighed for at dække omkostninger for tredjeparters adgang til, brug af og uddannelse i infrastrukturen. Omkostningerne afregnes som enhedssatser. Læs mere i Artikel 16.

5. Projektaktiviteterne

Articles 7 - 16

Du er sammen med de øvrige partnere i konsortiet **ansvarlig for at gennemføre de aktiviteter**, der er angivet i projektbeskrivelsen i overensstemmelse med reglerne i tilskudsaftalen. Konsortiet skal selv have de faglige og økonomiske ressourcer til at kunne gennemføre projektet.

Det er dog tilladt at udlicitere begrænsede dele af projektaktiviteterne til **tredjeparter**, der ikke er en del af konsortiet. Du kan benytte dig af følgende typer – husk, at de skal være angivet i projektbeskrivelsen:

Projektdeltagere, der ikke får tilskud fra EU, dækker over organisationer, der ikke kræver tilskud fra EU, men arbejder gratis på projektet.

Tredjeparter, der leverer forbrugsvarer og serviceydelser med det formål at understøtte arbejdet i projektet, herunder revisionspåtegninger, materialer, konsulentytelser og oversættelser.

Tredjeparter, der gratis eller mod betaling stiller sit personale eller udstyr til rådighed for en projektdeltager (*in-kind contributions*).

Underleverandører, der selvstændigt udfører projektaktiviteter og på den måde her erstatter en projektdeltager (*subcontractors*).

Tilknyttede tredjeparter dækker over tredjeparter, der har en juridisk forbindelse til en projektdeltager såsom et datterselskab.

Internationale partnere dækker over organisationer fra lande, der ikke automatisk er tilskudsberettigede, herunder USA, Mexico og Kina.

Financial support to third parties dækker over en særlig type tilskud inden for et projekt, hvor en projektdeltager kan få tredjeparter til at udføre en nærmere defineret opgave. Bemærk, at dette kun er relevant for meget få projekter, og at der skal være hjemmel til dette i opslaget.



Tjek din organisations oplysninger i Participant Portal

Hvis du i din ansøgning har afgivet fejlagtige oplysninger, der kunne have haft betydning for udfaldet af evalueringen – for eksempel, at din virksomhed er en SMV, men den egentlig er en stor virksomhed – har Europa-Kommissionen ret til at ophæve tilskudsaftalen for dit projekt.

6. God tilskudsadministration

Articles 17 - 23

Europa-Kommissionen kan under og efter projektet kræve yderligere oplysninger fra dig som tilskudsmodtager, hvis de har brug for at kontrollere aspekter af dit arbejde eller af din organisation.

Du har pligt til at holde din organisations oplysninger i Participant Portal opdateret og orientere din koordinator/*project officer* om omstændigheder, der kan forsinke eller forhindre gennemførelsen af aktiviteterne.

Du skal kunne **dokumentere alle dine omkostninger**, herunder i form af timesedler, fakturaer og logbøger. Du skal opbevare dokumentationen op til fem år efter slutudbetalingen.

Koordinatoren for projektet har pligt til at indsende projektets **deliverables** og anden løbende afrapportering på vegne af alle partnerne.

Det er også koordinator, der står for at indsende de **periodiske afrapporteringer** sammen med **hver enkelt partners regnskab** for perioden. Du skal typisk afrapportere hver 18. måned alt efter projektets varighed.

Hvis du bogfører dine omkostninger i **anden valuta end euro**, skal du omregne dem til euro ved at bruge den gennemsnitlige kurs fra den Europæiske Centralbank for den pågældende afrapporteringsperiode.

Ved projektstart modtager koordinator **et forskud**, som fordeles mellem projektdeltagerne. Efter hver afrapportering får du **dækket dine faktiske omkostninger**. Når slutrapporten er godkendt, modtager du **slutudbetalingen** sammen med de 5 % af tilskuddet fra garantifonden.

Europa-Kommissionen har ret til at **kontrollere, undersøge og revidere** projektet undervejs og op til to år efter sidste udbetaling.



Immaterielle rettigheder (IPR)

Når du deltager i et Horizon 2020-projekt, deltager du som organisation – ikke som forsker, afdeling eller institut. Hvis du ikke forholder dig til, hvilken viden du præcist vil dele eller ikke dele med de øvrige partnere i konsortiet, deler du som udgangspunkt al den viden, din organisation er i besiddelse af. Vi anbefaler derfor, at du laver en positiv eller negativ liste over den viden, du vil dele eller ikke vil dele.

[IPR Helpdesk](#) hjælper dig gratis med yderligere oplysninger.

7. Eksisterende viden og resultater

Articles 23a - 31

De fleste Horizon 2020-projekter er samarbejdsprojekter med flere partnere. Det er derfor vigtigt, at I bliver enige om, hvordan I vil håndtere den viden, I bringer ind i projektet, og de resultater, I producerer. Konsortiet aftaler typisk dette mere præcist i deres konsortieaftale.

Eksisterende viden: Som udgangspunkt skal I dele den viden, der er nødvendig for at kunne gennemføre projektaktiviteterne, med hinanden.

Adgang til viden: Hvis nogle af de øvrige partnere har brug for din eksisterende viden, skal de som udgangspunkt have gratis adgang til den, såfremt den er nødvendig for at udføre deres projektaktiviteter.

Ejerskab af resultater: Resultaterne af projektet ejes af de partnere, der har produceret dem. I tilfælde af, at flere partnere har produceret dem sammen, ejer de dem i fællesskab.

Beskyttelse af resultater: Du har pligt til at undersøge mulighederne for at beskytte dine resultater, hvis de for eksempel kan commercialiseres.

Udnyttelse af resultater: Du er forpligtet til at bruge dine resultater, for eksempel i videre forskning eller i kommerciel øjemed.

Formidling af resultater: Du skal formidle dine resultater, gerne i *open access*-format, så alle kan få adgang til dem.

Overførsel af og licens til resultater: Du kan overføre dine resultater og udstede licenser til tredjepart, hvis de øvrige partnere godkender dette.

Adgang til resultater: I konsortiet skal I give hinanden gratis adgang til jeres resultater, hvis de er nødvendige for projektets gennemførelse.



Brug Euraxess' hjemmeside

På [Euraxess' hjemmeside](#) kan du finde dokumenter om rekruttering og arbejdsforhold. Du kan også opslå ledige stillinger i Horizon 2020-projekter.

8. Øvrige forpligtelser

Articles 32 - 40

Din organisation skal overholde de generelle principper og betingelser i **European Charter for Researchers** og **Code of Conduct for the Recruitment of Researchers**, for så vidt angår anstændige ansættelsesforhold, gennemsigtige og objektive rekrutteringsprocesser samt karriereudvikling.

Din organisation skal også på bedste vis fremme **ligestilling** mellem mænd og kvinder på alle niveauer i projektet.

Du skal også sikre dig, at dine forsknings- og udviklingsaktiviteter overholder **etiske principper, højeste standard for forskningsintegritet** og international, europæisk og national lovgivning på området.

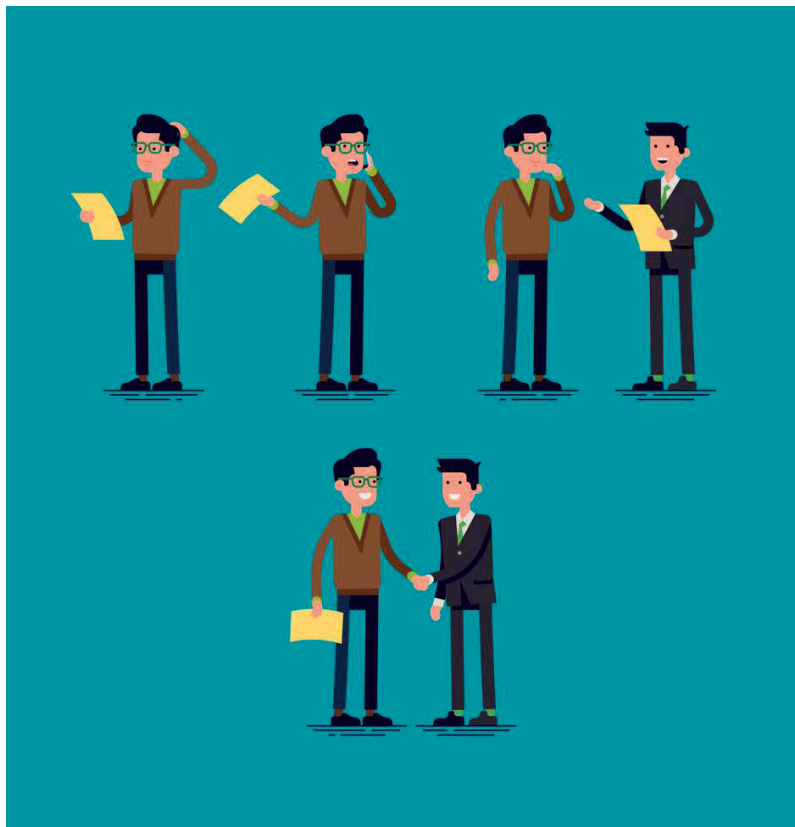
Du har pligt til at forsøge at undgå samt at orientere Europa-Kommissionen om enhver form for **interessekonflikt** i relation til projektet.

Alle tilskudsmodtagere har pligt til at holde oplysninger **fortrolige**, hvis de er betegnet som sådan, både under projektet og op til fire år efter.

Hvis dit projekt har et **sikkerhedsmæssigt** aspekt, skal du overholde de forpligtelser, der er forbundet til dette.

Du er forpligtet til at **fortælle offentligheden om dit projekt** og dets resultater. Når du gør dette, skal du huske at **synliggøre Europa-Kommissionens tilskud** til projektet i form af et EU-flag og en kort tilkendegivelse i din kommunikation og på dit købte udstyr.

Hvis dit projekt involverer **personfølsomme oplysninger**, skal du sørge for at behandle og opbevare disse på forsvarlig vis. Vær særlig opmærksom på databeskyttelsesforordningen i denne sammenhæng.



En god konsortieaftale giver gode venner

Når I udarbejder konsortieaftalen for projektet, skal I være særligt opmærksomme på, hvem der bestemmer, hvad kvalitet er i projektet, om der skal afrapporteres internt til koordinator oftere, end EU kræver og om der er afvigelser i udbetaling af tilskud til partnerne.

9. Ansvarsfordeling i konsortiet

Article 41

Alle partnere i projektet er ansvarlige for at gennemføre projektaktiviteterne som beskrevet i projektbeskrivelsen. Hver enkelt tilskudsmodtager er ansvarlig for at overholde reglerne på egne vegne.

Koordinator er ansvarlig for:

- At kommunikation mellem konsortiet og Europa-Kommissionen.
- At sikre, at der er fremdrift i projektaktiviteterne.
- At anmode og gennemse de dokumenter, de øvrige partnere bidrager med til løbende og periodiske afrapporteringer.
- At tjekke, at hver partner afgiver komplette og korrekte oplysninger i det rigtige format – det er dog partnerne, der selv er ansvarlige for, at deres afrapporterede omkostninger er støtteberettigede.
- At indsende *deliverables* og afrapporteringer på vegne af konsortiet.
- At fordele betalingerne fra EU til de øvrige partnere uden forsinkelse.

Ingen af ovenstående ansvarsområder kan udliciteres til tredjepart.

Du skal sammen med de øvrige partnere i konsortiet udarbejde en konsortieaftale. **Konsortieaftalen** er en intern projektaftale, og Europa-Kommissionen er ikke part i aftalen. Den må ikke gå imod reglerne i tilskudsftalen, men skal supplere den. Aftalen bør forhandles færdig, inden tilskudsftalen underskrives.

De fleste projekter under Horizon 2020 anvender [DESCA-skabelonen](#) for konsortieaftaler, der indeholder de påkrævede afsnit om projektledelse, fordeling af tilskud, videndeling, resultater, konflikthåndtering og omfanget af hver enkelt partners økonomiske ansvar.



Reduktion af tilskud

Du skal være særligt opmærksom på reglerne for reduktion af tilskud, da reduktionen rammer hele projektets tilskud. Det betyder, at hvis en partner i konsortiet for eksempel ikke overholder reglerne om publicering i *open access*, kan de øvrige partners tilskud også reduceres med en fast procentsats.

10. Afvisning og reduktion af tilskud

Articles 42 - 46

Europa-Kommissionen har ret til at **kontrollere, undersøge og revidere** dit projekt undervejs og op til to år efter sidste udbetaling.

Hvis ikke dine omkostninger overholder de økonomiske regler, kan Europa-Kommissionen **afvise** dem delvist eller helt.

Du har krav på at få en forklaring på, hvorfor omkostningerne er blevet afvist, og du har mulighed for at **fremføre dine argumenter** i sagen.

Hvis projektet stadig er i gang, er det koordinatoren, der bliver informeret om afvisningen. Hvis projektet er slut, er det den berørte tilskudsmodtager, der bliver kontaktet direkte af Europa-Kommissionen.

Konsortiet kan også få **nedsat** hele sit tilskud, hvis Europa-Kommissionen finder, at **arbejdet ikke overholder de juridiske regler** i tilskudsaftalen. Det kan for eksempel være, at du ikke har publiceret i *open access* som lovet, eller ikke har angivet, at projektet var støttet med EU-midler i dine kommunikationsaktiviteter.

Hvis du kommer til at skyldte Europa-Kommissionen penge af den ene eller anden årsag, kan de enten **sende en opkrævning på det skyldige beløb**, eller hvis din organisation er med i andre EU-projekter, **trække beløbet fra kommende udbetalinger**.

I tilfælde af alvorlige overtrædelser kan Europa-Kommissionen **udelukke organisationer for fremtidig deltagelse** i op til fem år og pålægge **økonomiske sanktioner**.

Europa-Kommissionen kan aldrig holdes ansvarlig for dit arbejde.



Husk dine forpligtelser – også efter aftalens ophør

Selv hvis din aftale med EU ophører før tid, skal du huske at beholde dokumentation for dine omkostninger, at indsende sidste afrapportering, at Europa-Kommissionen skal have adgang til at foretage eventuelle undersøgelser, at overholde IPR-reglerne, at behandle oplysninger fortrolige, hvis de betegnet som sådan, og at synliggøre EU-tilskuddet, hvor relevant.

11. Betalingsudsættelse og aftalens ophør

Articles 47 - 50

Hvis Europa-Kommissionen ikke kan godkende dine betalingsansøgninger, kan de **udsætte betalingsfristerne**, indtil de har modtaget en komplet afrapportering eller gennemført en yderligere undersøgelse af forholdene.

Europa-Kommissionen kan også udsætte betalinger, hvis de har mistanke om, at en tilskudsmodtager har overtrådt reglerne i tilskudsaf-talen for det pågældende projekt eller i andre EU-projekter.

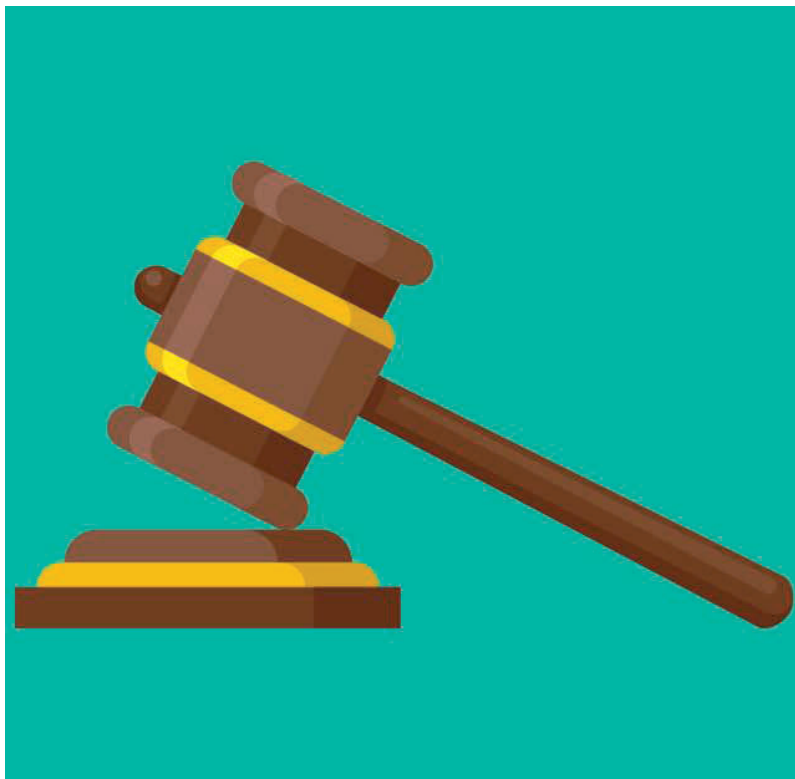
Konsortiet kan **sætte projektaktiviteterne helt eller delvist på pause**. Det kan gøres, hvis der eksempelvis opstår forhold såsom brand, der gør det umuligt at gennemføre projektaktiviteterne i en bestemt periode.

Koordinator skal kontakte Europa-Kommissionen herom, og konsortiet skal forsøge at begrænse eventuelle skader, når projektet ligger stille.

Europa-Kommissionen kan også sætte et projekt på pause, hvis de har mistanke om, at reglerne ikke bliver overholdt i det berørte eller andre EU-projekter med samme organisationer, eller at arbejdsplanen ikke bliver fulgt. **Konsortiet vil blive hørt i sagen**.

Konsortiet har ret til at **stoppe projektet**, hvis der er en god grund til at gøre dette. Europa-Kommissionen kan ikke sætte sig imod dette, men kan foretage en vurdering af, om projektet er blevet gennemført efter reglerne.

Både konsortiet og Europa-Kommissionen har ligeledes ret til at bringe en **partners deltagelse i projektet til ophør**. Der skal dog foreligge en god grund, og den berørte partner skal høres i sagen. Du kan som part-ner også selv vælge at træde ud af projektet.



Stadig i tvivl?

Husk på, at du altid kan kontakte EuroCenters rådgivere, hvis du har spørgsmål til din ansøgning eller dit projekt.

Vi svarer på mail og telefon, og afholder løbende kurser og webinarer, så du kan få det meste ud af dine ideer og dit projekt.

Find vores kontaktoplysninger på ufm.dk/h2020/vejledning.

12. Øvrige juridiske regler

Articles 51 - 58

I tilfælde af **force majeure** er du som tilskudsmodtager undtaget fra at overholde dine forpligtelser i Horizon 2020-projekter.

Al **kommunikation** om projektet mellem konsortiet og Europa-Kommissionen skal som udgangspunkt foregå via koordinator på Participant Portal – både under og efter projektperioden.

Tilskudsaftalen har **juridisk forrang** over projektbeskrivelsen i Anneks 1 og budgettet i Anneks 2. Anneks 2 har forrang over Anneks 1.

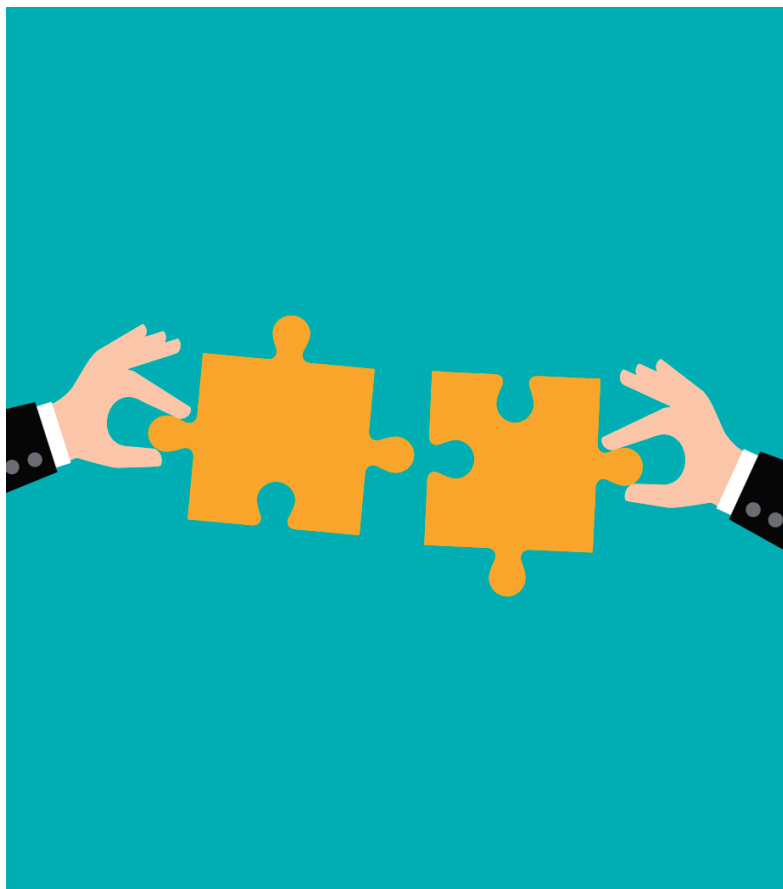
Når Europa-Kommissionen angiver en frist med en specifik dato, forfalder fristen først ved døgnetts udløb.

Det er muligt at lave en **formel ændring af tilskudsaftalen** (*amendment*). Det kan for eksempel være, at der er behov for at ændre arbejdsfordelingen i projektbeskrivelsen eller rette fejl.

Du skal også anmode om en ændring af tilskudsaftalen, for eksempel hvis en partner forlader eller tiltræder projektet, en partner delvis overtages af en anden organisation, en tilknyttet tredjepart eller international partner forlader eller tiltræder projektet, projektet får en ny koordinator, projektet ændrer navn, projektperioden ændres, eller hvis budgettet ændres væsentligt.

Ved mange mindre ændringer er det dog ikke nødvendigt at anmode om en formel ændring af tilskudsaftalen. Spørg *project officer* ved tvivl.

Tilskudsaftalen er underlagt **europæisk lovgivning** og visse steder også belgisk lovgivning. Hvis du er uenig i Europa-Kommissionens beslutninger, kan du bringe sagen for EU-Domstolen.



Følg os på de sociale medier

Vi er selvfølgelig også til stede på de sociale medier.

Følg os på Twitter [@EuroCenter_DK](#) og LinkedIn [@EuroCenter DK](#).

13. Nyttige links

Den kommenterede tilkudsftale for Horizon 2020

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

EuroCenters side om Horizon 2020 og guide med økonomiske regler

www.ufm.dk/h2020
www.ufm.dk/h2020/guide

FAQ om Horizon 2020

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html>

Få svar på konkrete Horizon 2020-spørgsmål ved at skrive til

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>

Horizon 2020 Online Manual

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-fundingguide/index_en.htm

Horizon 2020-dokumentssamling

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

Sådan revideres Horizon 2020-projekter

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/gm/audit/h2020-iap_en.pdf

Den generelle tilkudsftale for Horizon 2020

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf

Horizon 2020-ordbog

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/reference_terms.html



Uddannelses- og
Forskningsministeriet

Styrelsen for Forskning
og Uddannelse