



GATE 21

Udsendt: 27. maj 2025

Revideret version (afklarende formuleringer markeret samt spørge- og svarfrist opdateret): 28. maj 2025

Konsulentopgave

Fra dataindsigt til implementering – med fokus på forandringsledelse i kommuner





Indholdsfortegnelse

1. ORDREGIVER.....	2
2. PROJEKTETS BAGGRUND OG STATUS.....	3
3. OVERBLIK OVER OPGAVEN	4
4. PROCES FOR TILBUDSGIVNING OG INDGÅELSE AF KONTRAKT	7
5. YDELSER OG FAKTURA.....	10
6. BILAGSLISTE.....	11



1. Ordregiver

Gate 21
Liljens Kvarter 2
2620 Albertslund
CVR: 32112846

Kontaktperson: Luna Naja Rosendal Katz
E-mail: unr@gate21.dk

Gate 21 er projektleder for GreenInsight og ansvarlig for indkøb i henhold til projektets budget. Konsulentopgaven er forankret i projektets samlede arbejde med at operationalisere databaserede ressourcebesparelser i kommunale bygninger.

Øvrige projektpartnere med relevans for opgaven

Høje-Taastrup Kommune
Kontaktperson: Marcus Brodersen

Ballerup Kommune
Kontaktperson: Jens Boye Nielsen

Rødovre Kommune
Kontaktperson: Christian Helring Andersen Greisik

Rudersdal Kommune
Kontaktperson: Christian Gothenborg

Sorø Kommune
Kontaktperson: Søren Eliasson Hansen



2. Projektets baggrund og status

GreenInsight er et udbredelsesprojekt med fokus på at realisere potentialer for ressource-, energi- og CO2-besparelser i kommunale bygninger. Projektet startede i januar 2023 og løber til juni 2026. Projektet støtter fem kommuner – Høje-Taastrup, Ballerup, Rødovre, Rudersdal og Sorø – i at etablere en robust dataopsamling på el, vand og varme, anvende AI-baseret analyse (via Ento) og udarbejde forankrede handlingsplaner.

Gate 21 søger en ekstern konsulent til at bistå kommunerne i projektets sidste fase: at omsætte data og analyser til konkrete, lokalt forankrede handlinger i kommunernes bygningsportefølje. Hver kommune skal udarbejde en handlingsplan, der kan igangsættes inden for projektets ramme og videreføres efter projektets afslutning. Konsulenten skal ikke udarbejde selve handlingsplanerne, men levere den nødvendige støtte, indsigt og anbefalinger, så kommunerne selv kan gøre det målrettet og strategisk.

Projektet bemandes af 1-2 energiledere fra hver kommune, herefter omtalt: *projektdeltagere*. Kommunerne har siden projektstart arbejdet med struktureret og detaljeret dataindsamling via sensorer, bimålere og gateways, som senere hen er tilkoblet Ento's AI-analyseværktøj. Dette har givet deltagerne øget indsigt i besparelspotentialer. Mens nogle handlinger allerede er implementeret, kræver andre involvering af aktører uden for projektdeltagernes direkte beføjelser.

Handlingsplanernes succes afhænger derfor af, at de forankres organisatorisk og tilpasses kommunernes interne strukturer og ressourcer. Dette sætter således store krav til projektdeltagernes adgang til, og samarbejde med ledelse, øvrige afdelinger i kommunen samt de udførende medarbejdere i de pågældende bygninger såsom driftsledere, tekniske servicemedarbejdere, pedeller, mv.

Kommunerne har i projektet kortlagt organisationsstrukturer og testet metoder til medarbejderinddragelse, hvilket har påvist tydelige forskelle mellem kommunernes organisatoriske og kompetencemæssige forudsætninger: nogle er centralt, andre decentralt organiseret. Nogle har erfaring med databaseret energiledelse; andre er nye på området. Flere oplever udfordringer med ledelsesopbakning, ressourcer, tid eller samarbejde på tværs af afdelinger. Kommunerne er således vidt forskellige steder i processen, hvorfor der ikke kan peges på et standardiseret forløb eller tilgang, som vil kunne bringe alle fem kommuner i mål.

Hvor nogle fx har behov for støtte til at planlægge inddragelse af driften, vil behovet for andre, være hjælp til at gøre ledelsen opmærksomme på de organisatoriske og/eller ressourcemæssige barrierer, som bremser fremdrift og realisering af gevinsterne i projektet.

Derfor efterspørges nu en ekstern konsulent til at analysere den enkelte kommunes situation, identificere de største barrierer og levere støtte og konkrete anbefalinger til, hvordan de kan overkommes. Ved at tage afsæt i kommunernes individuelle virkelighed, vil konsulentens arbejde dermed danne grundlag for, at kommunerne efterfølgende kan udarbejde handlingsplaner, som ikke blot tjekker en leverance af i projektet, men som er både realistiske, organisatorisk forankrede og effektfulde.



3. Overblik over opgaven

3.1 Formål

Formålet med opgaven er at give hver kommune et solidt afsæt til at udarbejde en brugbar og varigt forankret handlingsplan. Konsulentens støtte skal tilpasses de meget forskellige behov, barrierer og organisatoriske virkeligheder, der kendetegner de fem partnerkommuner.

Som led i dette, vil der for hver kommune være behov for:

- At identificere og synliggøre deltagerkommunernes organisatoriske, tekniske eller ressourcemæssige barrierer for implementering ressourcebesparende handlinger.
- At tydeliggøre hvilke aktører, roller og ressourcer der skal i spil, i et sæt samlede anbefalinger der kan videreformidles til andre afdelinger og organisatoriske niveauer.
- At vurdere hvor i processen de hver især befinder sig, med udgangspunkt i konsulentens egne erfaringer og materiale og/eller eksisterende vejledninger og anbefalinger til databaseret energiledelse i kommuner¹.
- At definere nødvendige næste skridt for hver kommune i form af konkrete, håndgribelige handlinger, som kan initieres af kommunens projektdeltager inden for projektets levetid. Disse vil sandsynligvis indgå som handlinger i de handlingsplaner kommunerne udarbejder efterfølgende, og skal derfor være realistiske, målbare og tage højde for kommunens organisatoriske forudsætninger.

I de tilfælde, hvor der opleves manglende ledelsesopbakning, uklare mandater eller andre organisatoriske barrierer, forventes det, at anbefalinger fra en ekstern konsulent med erfaring på området kan bidrage med den nødvendige gennemslagskraft til at engagere ledelsen og skabe organisatorisk bevægelse. Konsulenten skal derfor kunne navigere i kommunale organisationer og have indsigt i både ledelsesniveau, driftsforhold og tekniske funktioner. Anbefalingerne skal kunne bruges som ledelsesunderstøttelse og dokumentation for det videre arbejde.

3.2 Rammer og krav

Konsulenten har metodefrihed i tilrettelæggelsen af samarbejdet og de individuelle forløb med kommunerne.

For at sikre, at opgaven leverer den bedst mulige støtte til projektdeltagerne, og samtidig sikre at analyser, resultater og anbefalinger kan anvendes i den endelige udarbejdelse af projektets samlede skaleringsmodel/best practice guide, skal der leveres en skriftlig opsamling pr. kommune til internt brug i projektet.

¹ Konsulenten kan benytte eget materiale eller gøre brug af eksisterende guides og anbefalinger inden for området, alt efter konsulentens egen vurdering af hvad der vil skabe det bedste overblik over kommunernes status og kommende proces. Det er afgørende at kommunerne får et tydeligt overblik over deres individuelle placering inden for faserne i arbejdet med databaseret energiledelse med øje for projektets samlede løsning. Placeringen skal bidrage til at fokusere det nærtstående arbejde for projektdeltagerne samt agere som vejviser også efter projektets afslutning. Forslag til eksisterende materiale er vedlagt som bilag 3.

**Indholdskrav til intern skriftlig leverance, udført separat for hver kommune:**

- En opsamling på analysen af kommunens organisatoriske, tekniske eller ressourcemæssige barrierer og muligheder.
- En vurdering af, hvor kommunen befinder sig i arbejdet med databaseret energiledelse. Her kan der tages udgangspunkt i eget materiale eller guides og anbefalinger udgivet af fx KL, Energistyrelsen eller Gate 21 (vedlagt som bilag).
- En redegørelse for kommunens konkrete næste skridt, som projektdeltageren kan iværksætte inden for projektets levetid. Disse næste skridt, vil fungere som første del af den endelige handlingsplan, og skal dermed være realistiske, målbare og tage højde for kommunens organisatoriske forudsætninger.

Derudover skal der udarbejdes et sæt samlede anbefalinger til hver kommune, som kan videreformidles til ledelsen og anvendes som grundlag for at sikre eller styrke forankring, organisering og ressourceallokering. Hvis nødvendigt, bør selve formidlingen af disse anbefalinger til de rette niveauer i organisationen indgå som en del af konsulentens forløb og støtte til kommunen.

Ovenstående leverancer offentliggøres ikke i deres helhed, men resultater og anbefalinger vil indgå som dokumentation i projektets samlede løsning og anvendes i den skaleringsmodel/best practice guide, som Gate 21 udarbejder og offentliggør ved projektets afslutning.

Økonomi

Det samlede honorar udgør maksimalt 100.000 kr. ekskl. moms.

Der kan vedlægges forslag til tilkøb (fx workshops, sparring), som partnerkommunerne kan indgå individuelle aftaler om.

Opgavens forventede tidsplan

- Kontraktindgåelse: Uge 25
- Opgavestart: Juni/august 2025 – afhængigt af konsulentens og kommunernes tilgængelighed
- Gennemførelse: August–oktober 2025
- Slutleverancer og afsluttende møde: Senest ved udgangen af oktober 2025, under hensyntagen til kommunernes interne processer og parternes tilgængelighed

Ved opgavestart tilrettelægges det videre forløb i samarbejde med kommunerne, med udgangspunkt i deres individuelle behov og fremdrift.

Det forventes, at konsulenten kan gennemføre opgaven i perioden august–oktober 2025, i tråd med den overordnede projektplan. Der er dog mulighed for, at konsulenten – hvis det



fagligt vurderes hensigtsmæssigt – foreslår en alternativ tidsplan for én eller flere kommuner, eller justeringer som følge af eksterne forhold, fx konsulentens tilgængelighed.

Tilbud med mindre afvigelser fra den forventede tidsplan vil ikke blive afvist alene af den grund, men indgå i partnerkredsens samlede vurdering.

Support og samarbejde

Gate 21 understøtter kontaktetablering, planlægning og koordinering af fælles møder. Projektdeltagere har udarbejdet organisationsdiagrammer og rollebeskrivelser, som stilles til rådighed. Konsulenten kan bede om yderligere information fra kommunerne og projektledelsen, [herunder seneste statusnotater og uddybet information om de individuelle kommuners organisatoriske forhold](#). Tilbudsgiver kan efterspørge at partnerkredsen [forbereder konkrete emner på de interne møder under opgavens udførsel](#). Der skal tages forbehold for, at projektdeltagerne i forskellig grad netop mangler tværgående og dybdegående indsigt i det arbejde der udføres udenfor egne afdelinger og teams, hvorfor det forberedte materiale kan være ufuldstændigt i dets nuværende form.

Hvis det vurderes nødvendigt, kan konsulenten foreslå, at andre medarbejdere eller organisatoriske niveauer i kommunen inddrages i opgavens løsning. Det vil være konsulentens ansvar – med hjælp fra kommunedeltageren - at sikre, at de relevante personer bliver involveret og/eller orienteret, så arbejdet bliver forankret bredt og praktisk anvendeligt.



4. Proces for tilbudsgivning og indgåelse af kontrakt

Denne opgave udbydes i henhold til principperne om gennemsigtighed, ligebehandling og god økonomisk forvaltning, jf. Digitaliseringsstyrelsens støttevilkår. Opgavens samlede værdi vurderes at ligge under de gældende tærskelværdier for EU-udbud, men over grænsen, hvor det er god praksis at gennemføre en uformel tilbudsindhentning. Med dette udbud tilstræbes det at sikre en saglig og fair udvælgelse af leverandør samt en effektiv anvendelse af projektets midler.

Dokumentet udgør grundlag for indhentning af uformelle tilbud i henhold til gældende praksis for offentligt finansierede projekter under tærskelværdien.

Udbudsdokumentet er offentliggjort på projektets hjemmeside og delt i relevante netværk.

4.1 Krav til indhold i tilbud

- CV og/eller konsulentprofil med beskrivelse af konsulentens metodiske kompetencer
- Dokumentation for relevant erfaring med lignende opgaver i kommunale sammenhænge
- Foreslået tilgang til løsning af opgaven med henblik på at indfri formål og behov, jf. afsnit 3.1
- Overordnet tidsplan og redegørelse for tilgængelighed, jf. afsnit 3.2
- Samlet pris angivet i danske kroner ekskl. moms **inkl. en overordnet angivelse af, hvordan konsulenten vurderer, at arbejdstid og honorar fordeler sig på opgavens delelementer. Dette skal give Ordregiver et indblik i, hvordan konsulenten prioriterer indsatsen og forskellige metoder.**
- Eventuelle forbehold og/eller behov for forberedelse fra projektdeltagere og projektledelse

Valgfrit:

- Eventuelle valgfrie, individuelle tilkøbsydelser med forventede timepriser og antal timer pr. ydelse, angivet i danske kroner ekskl. moms

4.2 Indhentning og behandling af tilbud

Tilbuddet sendes samlet til projektleder Luna Naja Rosendal Katz på unr@gate21.dk. Tilbud, der helt eller delvist modtages efter fristen, vil ikke komme i betragtning.

Eventuelle opklarende spørgsmål stilles pr. e-mail til Luna Naja Rosendal Katz. Der tages forbehold for helligdage i perioden.



4.3 Tidsplan for tilbudsindhentning, kontraktindgåelse og tilbagemelding

- Udsendelse af opgave: 27. maj 2025
- Spørgefrist: **3. juni 2025**
- Tilbudsfrist: 6. juni 2025 kl. 13.00
- Udvalgte konsulenter vil den 10. juni **modtage en indkaldelse til spørgetime med partnerkredsen**
- Spørgetime med udvalgte konsulenter afholdes **virtuelt**: 16. juni kl. 13.30–15.00
- Forventet kontraktindgåelse: uge 25

Tilbudsgivere er velkomne til at sende skriftlige spørgsmål vedrørende opgaven til Luna Katz på unr@gate21.dk frem til og med tirsdag den 3. juni 2025. Ordregiver besvarer spørgsmål løbende, efterhånden som de modtages.

Spørgsmål modtaget senest tirsdag den 3. juni kl. 10.00 vil blive besvaret senest onsdag den 5. juni. Spørgsmål, der modtages tæt på fristen, vil – så vidt muligt – blive besvaret hurtigt, men Ordregiver kan ikke garantere, at disse kan nå at blive indarbejdet i det endelige tilbud. Det anbefales derfor at indsende spørgsmål i god tid.

Alle tilbud, der opfylder de angivne krav, vil modtage skriftlig underretning om projektets beslutning tidligst den 10. juni og senest ved udgangen af uge 25.

4.4. Kriterier for valg af konsulent

Der anvendes en helhedsvurdering som foretages samlet i partnerkredsen, og kriterierne vægtes ikke med specifikke procenter. Vi lægger vægt på:

- Konsulentens forståelse for opgaven, herunder den foreslåede tilgang og metodiske kompetencer
- Dokumenteret erfaring med implementering, forandringsledelse og databaseret energiledelse i kommunale sammenhænge – herunder forståelse for ledelsesniveau, drift og tekniske funktioner
- Tilbuddets evne til at adressere de beskrevne formål og behov, jf. afsnit 3.1
- Konsulentens baggrund for at kunne levere anbefalinger til ledelsen med faglig tyngde og gennemslagskraft
- Opgavens pris, herunder **angivelse af forventede fordeling af opgavens delelementer og forventede ressourceforbrug**
- Konsulentens tilgængelighed og fleksibilitet i den angivne periode, **således at møder og forløb kan tilpasses kommunernes forskellige behov og tempo, inden for den overordnede projektplan.**



Gate 21 tilstræber ligebehandling og gennemsigtighed og vil vælge den leverandør, der samlet set tilbyder bedst værdi for pengene ud fra en helhedsvurdering.

Gate 21 forbeholder sig retten til at afvise alle tilbud eller aflyse opgaven, hvis ingen vurderes som egnede.



5. Ydelser og faktura

Tilbudsgiver kan maksimalt opnå en samlet honorering på DKK 100.000 ekskl. moms for gennemførsel af opgaven. Dette beløb dækker alle aktiviteter relateret til opgaven, eksklusive eventuelle tilkøbsydelser. Eventuelle transportudgifter og øvrige udlæg skal afholdes af tilbudsgiver.

Fakturering aftales ved kontraktindgåelse, men den endelige faktura skal være fremsendt senest den 30. november 2025. Fakturering skal ske i henhold til Gate 21's retningslinjer, som foreskriver 30 dages betalingsfrist.

Faktura skal udstedes til:

Gate 21
Liljens Kvarter 2
2620 Albertslund
EAN-nummer: 5790002502255
Att.: Luna Naja Rosendal Katz, unr@gate21.dk

Eller fremsendes via e-mail til:

invoice@gate21.dk
Att.: Luna Naja Rosendal Katz



6. Bilagsliste

Bilag 1: One-pager, s. 12

Bilag 2: Kommunernes individuelle status og oplevede barriere, s. 13-14

Bilag 3: Eksempler på eksisterende vejledninger til databaseret energiledelse, s. 15



Bilag 1: One-pager

GreenInsight - Databaserede ressourcebesparelser i kommunale bygninger – en vej til grøn omstilling

Energi-, vand- og CO2-besparelser står højt på kommunale dagsordener. Projektet, udviklet af Høje-Taastrup Kommune og Gate 21, er et udbredelsesprojekt med fokus på at realisere de potentialer, der er for ressource-, energi- og CO2-besparelser i kommunale bygninger. Dette opnås ved at implementere en robust dataopsamling, AI-baseret analyse og strategier for handling i de kommunale bygninger. Projektet vil således støtte kommunerne, som indgår i projektet med en større del af deres bygningsmasse, i at etablere en basis IoT-infrastruktur og til at idriftsætte et datasystem i kommunens bygninger. Systemet vil dermed gøre det lettere at forstå forbruget og prioritere indsatser, så de får størst mulig effekt på energi- og CO2-besparelser.

Den løsning, der udbredes i projektet, er helhedsorienteret. Den består af tre lag, hvor dataopsamling, AI-baseret analyse og handling tænkes sammen i én løsning. Løsningens tre lag er alle nødvendige for at opnå den nødvendige klimaeffekt i bygningerne. De enkelte kommuner skal arbejde med løsninger inden for alle tre lag, med fokus på at implementere de dele, som endnu ikke er dækket i kommunen. De tre lag lyder som følger:

Det forudsætningsskabende lag

At sikre kommunernes evne til at håndtere store datamængder, så data (herunder historiske, registerdata, forsynings- og realtidsdata) kan anvendes i en AI-baseret dataanalyse. Dette forudsætter udrulning og skalering af en digital infrastruktur hvor dataejerskab, modularitet og fælles standarder er indtænkt.

Analyselaget

At analysere store datamængder ved brugen af AI-baserede analyseværktøjer, der kan påpege bl.a. hvilke kommunale bygninger, der performer dårligst, skabe overblik over energi- og ressourceforbruget i de kommunale bygninger samt anslå hvor stor energibesparelse der kan opnås, og hvor meget CO2-udledningen kan nedbringes.

Handlingslaget

At skabe grundlaget for at kommunen kan agere på den indsigt, der opnås. Det kan være i form af opsætning af alarmer eller at engagere tekniske servicemedarbejdere/ skolepedagoger, i hvordan de skal agere og bidrage til at opnå de konkrete fordele af den ny viden.

Skalering

Inden for projektet skaleres løsningen til de fem deltagende kommuner. Dertil er der et stort skaleringspotentiale, idet projektet vil gøre meget ud af at dokumentere og formidle løsningens tre lag og projektets resultater. Der er således et potentiale for, at et langt større antal af landets kommuner vil kunne få glæde af den opnåede erfaring og projektets endelige plug'n'play løsninger. I og med, at både Gate 21 og GovTech Midtjylland er deltagere i projektet, dækker skaleringspotentialet efterfølgende både over den østlige og vestlige del af Danmark.

Partnere

Høje Taastrup Kommune (LEAD), Rødovre Kommune, Ballerup Kommune, Rudersdal Kommune og Sorø Kommune i samarbejde med netværksorganisationerne Gate 21 & GovTech Midtjylland.

Finansiering

Projektets samlede budget: kr. 7.294.804, hvoraf kr. 5.005.250. er finansieret af Digitaliseringsstyrelsen og den resterende del af finansieret af projektets partnere.

Varighed

Januar 2023 – juni 2026

Projektleder

Luna Naja Rosendal Katz, Gate 21

E-mail: unr@gate21.dk

Læs mere om projektet via Gate 21's hjemmeside: <https://gate21.dk/projekt/greeninsight/>



Bilag 2: Kommunernes individuelle status og oplevede barriere

Ballerup Kommune

Ballerup Kommune har et energiteam, der mødes hver uge og som spænder alle dele af ejendomscenteret. Vi har god adgang til forsyningsdata på el, vand og fjernvarme og laver analyser og får alarmer i Ento. Vi følger op på alarmer i Ento og er startet op på at lave benchmark analyser både internt og med de andre deltagerkommuner. Vores største barriere er pt. at få involveret vores drift i energiarbejdet og få prioriteret reaktion på de alarmer som energiteamet opretter som driftssager. Dette gælder især på de mere komplekse sager, hvor svaret ikke ligger lige for. Yderligere mangler der ejerskab til at vores tekniske anlæg fungerer godt (især på varmeområdet). Her mener vi, vi burde kunne komme længere med at arbejde med analyser af energiforbrug og benchmarke bygninger, og samtænke det vi ser her med vores styring af bygningerne og de informationer vi kan få fra vores CTS-system, mv.

Høje Taastrup-Kommune

Høje-Taastrup kommune har et energi- og indeklimateam, der dækker to afdelinger: BMC (By- og Miljøcenteret) og CEIS (Center for Ejendomme og Intern Service). Fra hver afdeling deltager to relevante medarbejdere. Teamet har en velfungerende proces og et godt flow – fra alarm i Ento, til handling i bygningen og efterfølgende tilbagemelding i Ento. En udfordring er dog den begrænsede kontakt med det tekniske servicepersonale i forhold til energiforbedringer i deres egne bygninger. HTK er meget centraliseret, hvilket betyder, at ansvaret historisk har ligget hos os på rådhuset og ikke ude i bygningerne. Her ser vi et potentiale i at styrke ejerskabet hos det tekniske personale. Samtidig har vi mulighed for at give dem langt bedre indsigt i deres bygningers performance – men det er en proces, vi endnu ikke har sat i gang. Derudover har vi en såkaldt "driftsby", som, blandt andet, servicerer de tekniske anlæg, men som alene er i kontakt med CEIS. Her kunne der også være potentiale for en mere sammenhængende indsats på tværs.

Begge disse barrierer er placeret i CEIS, men der er kun 1 person til at håndtere det. Så i bund og grund mangler der ressourcer, til at påtage sig opgaven omkring optimering af bygningernes energiforbrug.

Sorø Kommune

Sorø Kommune har et energiteam på 3 medarbejdere, der sidder sammen dagligt. Vi har dataopsamling i Ento på hovedmålniveau, enkelte steder bi-målere på ventilation og varmepumper, samt et velfungerende CTS-System. Vi skal have flere målere op, så vi kan analysere endnu mere end vi gør. Dette har været lidt på pause, pga. Medarbejderudskiftning. Den barriere kan vi løse selv, men vores primære barriere er en anden. Vores sammenspil med teknisk service (Driftsmedarbejdere), dem som er ude i bygningerne, har ikke de nødvendige kompetencer og tid til at arbejde med data. Vi har kun en 1 deltidsmedarbejder der sidder som teknikansvarlig til dagligt. Dem som er teknikansvarlig i de forskellige teams, får ikke den nødvendige tid til at arbejde med energianalyse, samt har ikke oparbejdet



kompetencer for at kunne reagere på de data der ser. Nogen har måske interessen, men ikke tiden. Ergo er der behov for mere dataopsamling til analyse og mere samarbejde med teknikansvarlige.

Rødovre Kommune

I Rødovre Kommune kommer forsyningsdata (vand, varme og el) fint ind i Ento, og vi modtager alarmer. Alarmer modtages pt. af kommunens GreenInsight projektleder og videresendes til Bygningsafdelingen, som har ansvaret for at reagere på alarmerne og løse problemerne. Det er ikke altid, at der reageres på henvendelserne. Der er generelt travlhed i Bygningsafdelingen og pt. en vakant stilling, hvilket betyder, at der ikke er et reelt ophæng til opgaven for tiden. Hos kommunens projektleder er der en oplevelse af, at der mangler ejerskab, og at der ikke foregår en reel prioritering af ressourcer til opgaven i Bygningsafdelingen. Idet ansvaret for at reagere på alarmerne er i Bygningsafdelingen og projektlederen sidder i anden afdeling ikke det nødvendige mandat til at insistere på denne prioritering. Vores største barriere opleves at være, at der i Bygningsafdelingen mangler fokus på opgaven, prioritering af de rette ressourcer til at komme videre og ikke mindst få formaliseret de nødvendige strukturer / processer (energiledelse).

Den 1. juni undergår Teknisk Forvaltning en organisationsændring der blandt andet betyder et styrket fokus på ejendomsdrift (Facility Management). Med udgangspunkt i denne organisering er der behov for at afdække, hvordan organisationen bedst muligt kan komme til at understøtte den datadrevne ejendomsdrift og finde de steder hvor "skoen trykker" i forhold til at få implementeret de greb der er nødvendige for at løfte området."

Rudersdal Komme

Vores vandforsyningsselskab, skifter i øjeblikket målere, hvilket har medført stort ressourceforbrug på at fjerne de udgåede og implementere de nye målere i Ento. Samtidig, er der stadig ejendomme der mangler at blive tildelt vandmålere. Vi er længere end nogensinde, og har generelt et rigtig godt overblik over analyse og handlingslaget. En kollega er ved at verificere målernes fysiske installationssted, da flere adresser kan være forkert tildelt i Ento. Dette arbejde pågår løbende, og har til formål at gøre samlede bygningsoversigt. Vi har introduceret alarmerne i Ento for energigruppen i afdelingen, og vi vil nu gennemgå aktive alarmer sammen, hver 14. dag ifb. med vores teammøde. Dette giver en god struktur og tilvænning til håndteringen af alarmer i Ento.

Vi læner os rigtigt godt op af de samme observationer som Ballerup Kommune, men egentlig er vores største barriere den interne organisering som i disse måneder bliver vendt op og ned af nye ledelsesstrategier og centralisering af driften i vores ejendomme. Derfor har jeg (kontaktpersonen i projektet) på nuværende tidspunkt ikke overblik over ansvarsfordeling, eksempelvis i forbindelse med handling på alarmer.

Vores største ønske er at komme i mål med at få de resterende bygningsdata i Ento, og få verificeret målernes fysiske placering, som vi egentlig er godt i gang med, men som der også stadig er lang vej endnu til at indfri.



Bilag 3: Eksempler på eksisterende vejledninger til databaseret energiledelse

Metodeguide – Guide til forankring af databaseret energistyring, Transition ApS (2021): <https://old-g21.tempurl.host/wp-content/uploads/2022/11/Metodeguide.pdf>

Databaseret Energistyring i Offentlige Bygninger – vejen til energibesparelser, Gate 21 (2022) <https://gate21.dk/vidensindlaeg/databaseret-energistyring-i-offentlige-bygninger/>

Idékatalog – Værktøjer til individuelle handlingsplaner, Transition ApS (2022): <https://old-g21.tempurl.host/wp-content/uploads/2022/11/Idékatalog.pdf>

Roadmap – Konkrete anbefalinger og værktøjer til arbejdet med databaseret energiledelse, KL og Transition ApS (2021): <https://www.kl.dk/media/uhbgvdmg/vejledning-til-arbejdet-med-databaseret-energiledelse.pdf>

Hvidbog: Databaseret energiledelse – Kan nye digitale muligheder styrke arbejdet med energiforbrug og give besparelser? Udviklet af: Energiforum Danmark og Transition ApS for Energistyrelsen (2020): <https://ens.dk/media/641/download>

Anbefalingskatalog, Udviklet af: Energiforum Danmark og Transition ApS for Energistyrelsen (2023): <https://spareenergi.dk/sites/default/files/media/documents/2023-07/anbefalingskatalog.pdf>