

Rutinehjulet: Når der skal opbygges nye rutiner for at implementere innovation

Materialer

Blyanter, Post-Its, flipover

Tidsramme

30-45 minutter

Roller

Facilitator, Tidsstyrer

Tilgang

Mod – at turde det nye.
Udholdenhed – at tilføje og tilpasse det nye tålmodigt i de eksisterende arbejdsgange

Rutinehjulet hjælper jer med at udforske og udvikle nye rutiner, der fremmer bæredygtig implementering af innovation.

Rutiner eller vaner medvirker mere eller mindre bevidst til at forme vores hverdag og samarbejde. Og med stor betydning. Hvis vi forestiller os forandringsprocesser som en transatlantisk sørejse, kan selv den mindste justering af retningen på kompasset føre os til en helt ny destination. Justering af rutiner eller vaner er derfor også betydningsfulde for en stærk implementering og forankring af innovation.

En velovervejet udformning af en ny slags hverdag med nye rutiner og vaner er derfor et godt søkort, når en innovation skal implementeres i hverdagen.

Via Rutinehjulet kan grundlaget for både eksisterende og ny praksis udforskes og beskrives. Rutinehjulet består af fire trin, der tilsammen fungerer som sømærker til at justere jeres kompas, så I får nye rutiner, der fremmer forankring og implementering af den ønskede nye praksis.

Hvorfor er det vigtigt at arbejde med rutiner, når innovation skal implementeres?

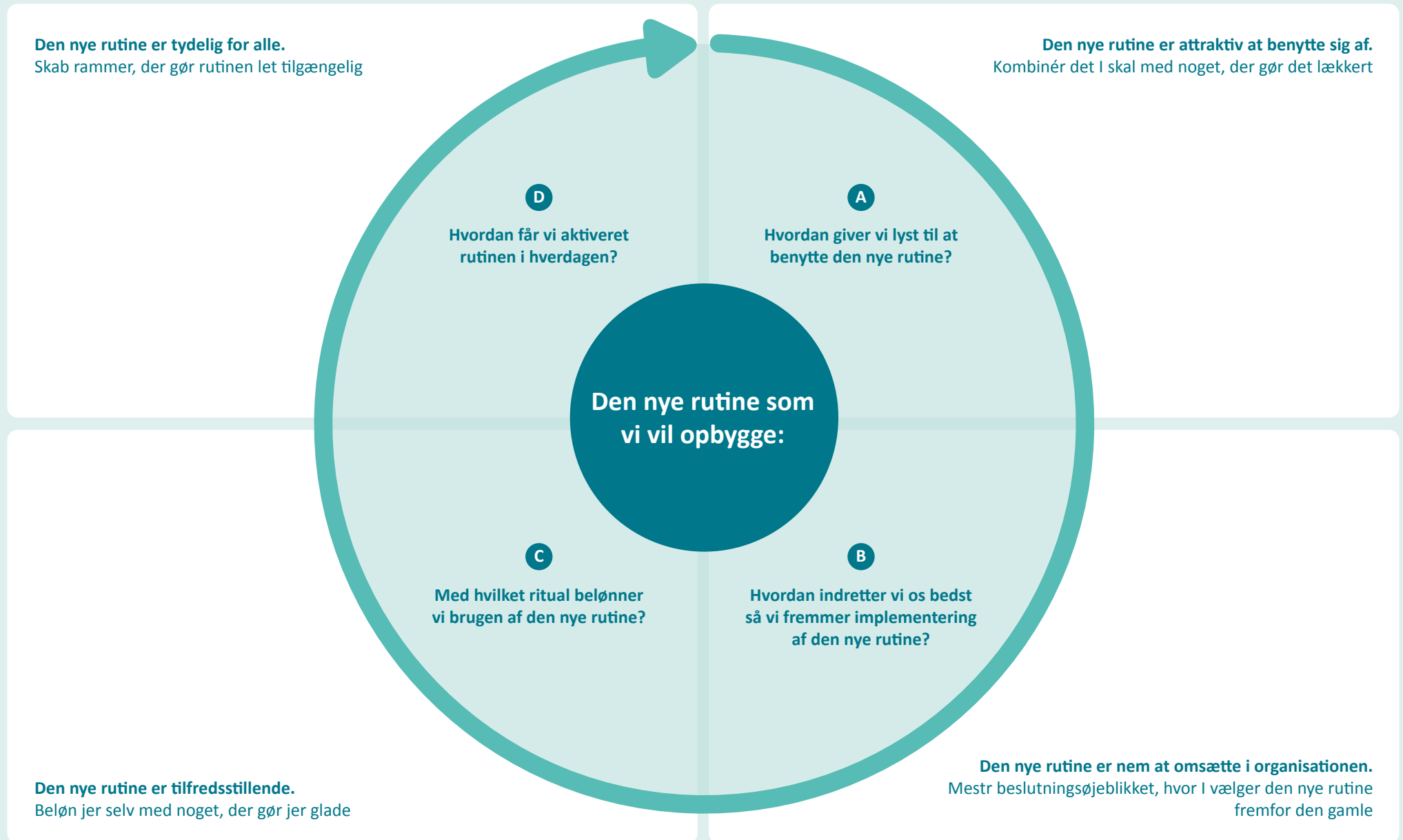
Vaner – gode såvel som dårlige – bestemmer mellem 30 og 50 procent af vores daglige adfærd. Derfor kan selv små ændringer i vaner gøre en stor forskel. I bogen Atomic Habits beskriver forfatteren James Clear, hvordan man ofte begår den fejl at springe direkte ud i den dybe ende, når man vil lægge sine vaner om. Clear anbefaler at starte i det helt små, hvis man ønsker, at ens vaner skal ændres permanent. En atom-vane er en lille vane, som er med til at danne et større system. På samme måde som atomer er byggeklodser, der udgør et molekyle, er atom-vaner de byggeklodser, der skaber den ønskede forandring.

Fremgangsmåde

- 1 Tegn Rutinehjulet (se side 2) på en flipover. Find Post-Its og kuglepenne frem til alle. Aftal, hvem der er facilitator og sørger for, at I når hele Rutinehjulet igennem. Aftal, hvem der er tidsstyrer, og aftal, hvor meget tid I har til hvert af de fire trin. Udvalg på forhånd en rutine, der skal arbejdes med for at understøtte implementering af jeres innovation. Skriv rutinen i boksen i midten af hjulet. Gennemgå de fire trin i figuren. Gå uret rundt og benyt jer af støttespørgsmålene undervejs.
- 2 Start ved A. Overvej i plenum hvordan de nye rutiner kan udformes, så innovationen gøres attraktiv at benytte sig af. Hvor kravet om det nye, ikke alene opleves som en pligt – men suppleres med lysten til at gøre det nye. Brainstorm individuelt. Notér alle idéer på hver sin Post-It og hæng dem i A-afsnittet på Flipoverfiguren. Gennemgå og vurder hver af idéerne i plenum og markér de tre, I anser for at være de bedste i sammenhængen.
- 3 Skift til B. Overvej, hvordan og hvornår de nye rutiner nemmest omsættes i jeres organisation. Skriv hver især to-tre forslag ned på Post-Its og hæng dem op i B-afsnittet. Kig på forslagene i plenum og udvalg de tre, der hjælper både grupper og enkeltpersoner i organisationen til at gøre brug af det nye.
- 4 Bevæg jer over i C. Overvej, hvordan rutinen kan afsluttes med et smil, hver gang den benyttes. Opfind ritualer, der bibringer rutinen noget positivt, notér dem hver især på Post-Its og hæng dem op i C-afsnittet. Kig igen alle forslagene igennem og markér de tre, I er enige om bringer de største smil frem i jer.
- 5 Gå nu til D. Overvej, hvordan den nye rutine bliver tydelig og lettilgængelig for alle involverede. Notér de aktiverende tiltag, I hver især kan finde på, og notér hvert af dem på en Post-It. Kig igen forslagene igennem i plenum og markér de tre, I er enige om er mest sandsynlige og nemmest at integrere i hverdagen.

Et godt tip: Brug gerne Rutinehjulet i samarbejde med andre enheder eller teams i jeres organisation. Fremgangsmåden kan gentages i alle de organisatoriske sammenhænge, hvor der er etablerede sagsange eller rutiner.

Rutinehjulet: Når der skal opbygges nye rutiner for at implementere innovation



Rutinhjulet er baseret på *Habit Loop* af Clear (2018). Tilpasset af Paulick-Thiel & Arlt (2021)